



ВІННИЦЬКА МІСЬКА РАДА  
ДЕПАРТАМЕНТ АРХІТЕКТУРНО-БУДІВЕЛЬНОГО КОНТРОЛЮ

Україна, 21050, Вінницька обл., Вінницький район, Вінницька міська територіальна громада, м. Вінниця, вул. Театральна, 29, <http://vmr.gov.ua/>  
тел. (0432) 65-10-02

**НАКАЗ**

30.11.2023 р.

(дата)

№ 15

*Про створення комісії щодо розгляду  
звернень у сфері містобудівної діяльності,  
про скасування наказу*

Відповідно до статті 41 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», пункту 7-1 Порядку здійснення державного архітектурно-будівельного контролю» затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 травня 2011 року №553 та положення про департамент архітектурно-будівельного контролю міської ради, затвердженого рішенням Вінницької міської ради від 29.04.2022р. №1006,

**НАКАЗУЮ:**

1. Створити при департаменті архітектурно-будівельного контролю Вінницької міської ради (далі – Департамент) комісію щодо розгляду звернень у сфері містобудівної діяльності (далі – Комісія).
2. Затвердити склад Комісії у кількості п'яти посадових осіб Департаменту згідно з додатком 1. За відсутності посадових осіб, перелічених в додатку 1, їх заміщення здійснюється відповідними працівниками Департаменту згідно до посадових обов'язків.
3. Затвердити порядок розгляду звернень у сфері містобудівної діяльності згідно з додатком 2.
4. Затвердити форму висновку за результатами розгляду звернень Комісією згідно з додатком 3.
5. В зв'язку з цим наказ №14 від 27.11.2023р. скасувати.
6. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор департаменту

Денис СОРОКА

**Склад комісії щодо розгляду звернень у сфері містобудівної діяльності**

**Голова комісії :**

Директор департаменту

Денис Сорока

**Секретар комісії :**

головний спеціаліст відділу контролю  
за будівництвом департаменту

Еріка Кирея

**Члени комісії :**

начальник відділу контролю  
за будівництвом департаменту,  
за відсутності голови комісії виконує  
його обов'язки

Степан Ковальчук

заступник начальника відділу контролю  
за будівництвом департаменту

Василь Борецький

головний спеціаліст відділу контролю  
за будівництвом департаменту, за відсутності  
секретаря комісії виконує його обов'язки

Вітольд Пархоменко

начальник відділу виконання реєстраційних  
та дозвільних процедур департаменту

Ліліана Полянська

## Порядок розгляду звернень у сфері містобудівної діяльності

1. Порядок розгляду звернень у сфері містобудівної діяльності (далі – Порядок) - визначає порядок розгляду звернень фізичних чи юридичних осіб про порушення суб'єктом містобудування вимог законодавства у сфері містобудівної діяльності (далі - звернення), що надійшли до департаменту архітектурно-будівельного контролю Вінницької міської ради (далі – Департамент).
2. Розгляд звернень фізичних чи юридичних осіб здійснюється колегіально комісією щодо розгляду звернень у сфері містобудівної діяльності (далі – Комісія).
3. Комісія розглядає звернення протягом десяти робочих днів з дати їх надходження.
4. Департамент не пізніше ніж за чотири дні до дня розгляду заяви повідомляє заявнику та замовнику про час і місце засідання Комісії шляхом розміщення оголошення на офіційному веб-сайті зазначеного органу та додатково телефонограмою (якщо номер телефону зазначено у зверненні) або з використанням електронної пошти (якщо адресу електронної пошти зазначено у зверненні, доданих до нього документах).
5. Розгляд звернень здійснюється за участю заявника та замовника або їх представників.
6. Заявник, замовник та/або їх представники мають право надавати пояснення та подавати додаткові матеріали з питань, зазначених у зверненні, з обов'язковим відображенням відповідної інформації у протоколі.
7. У разі неявки замовника або його представника після належного їх повідомлення у спосіб, визначений абзацом шостим цього пункту, заява розглядається без його участі.
8. У разі неявки заявника розгляд заяви переноситься на іншу дату, про що замовник і заявник повідомляються у спосіб, визначений абзацом шостим цього пункту. У разі повторної неявки заява залишається без розгляду.
9. За результатами розгляду звернення комісія шляхом голосування приймає рішення, що оформлюється відповідним висновком.
10. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менше половини персонального складу комісії. У разі рівного розподілу голосів голос голови комісії є вирішальним.

**Висновок**  
**комісії з розгляду звернень у сфері містобудівної діяльності**  
№ \_\_\_\_\_

Комісія у складі:

\_\_\_\_\_ ;  
\_\_\_\_\_ ;  
\_\_\_\_\_ ;  
\_\_\_\_\_ ;  
\_\_\_\_\_ ;

в присутності \_\_\_\_\_

(П.І.Б./назва заявника та/або представника заявника)

та \_\_\_\_\_

(П.І.Б./назва замовника будівництва та/або представника замовника будівництва)

за участю \_\_\_\_\_

(П.І.Б., посада, назва юридичної особи (за наявності))

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. в приміщенні департаменту архітектурно-будівельного контролю Вінницької міської ради по вул. Театральна, 29 у м.Вінниці розглянула звернення \_\_\_\_\_

(П.І.Б./назва заявника, дата та номер реєстрації звернення)

щодо \_\_\_\_\_

(суть звернення)

В ході розгляду, по суті звернення, заявником додатково надано \_\_\_\_\_

(перелік документів, пояснення тощо)

В ході розгляду, по суті звернення, замовником надано \_\_\_\_\_

(перелік документів, пояснення тощо)

Інші дані \_\_\_\_\_

Результати голосування відносно надання рекомендації Департаменту щодо обґрунтованості позапланової перевірки та необхідності її проведення на підставі звернення:

\_\_\_\_\_

(П.І.Б. особи, яка голосувала)

\_\_\_\_\_

(зазначити за/проти/утримався)

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(П.І.Б. особи, яка голосувала)

\_\_\_\_\_

(зазначити за/проти/утримався)

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(П.І.Б. особи, яка голосувала)

\_\_\_\_\_

(зазначити за/проти/утримався)

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_ (П.І.Б. особи, яка голосувала)

\_\_\_\_\_ (зазначити за/проти/утримався)

\_\_\_\_\_ (підпис)

За результатами розгляду звернення \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (П.І.Б./назва заявника, дата та номер реєстрації звернення)

\_\_\_\_\_ проведення позапланової

перевірки на об'єкті будівництва \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Назва та місце розташування)

\_\_\_\_\_ замовником якого є \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (П.І.Б./назва замовника будівництва)

вважати обґрунтованим та необхідним/необґрунтованим, в зв'язку з чим

(обрати потрібне)

рекомендувати/ не рекомендувати Департаменту її проведення на підставі

(обрати потрібне)

звернення

Голова комісії \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Секретар комісії \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /